



**PROSEGUR**

# **Política de Seguridad y Salud en el Trabajo**

**ÁREA DE RRHH**

## 1. Propietario

Director Corporativo de RRHH.

## 2. Ámbito y Alcance

El Consejo de Administración, a propuesta de los Directores Generales Regionales de los negocios y conjuntamente con el Director Global de Recursos Humanos, muestra con la aprobación de esta política su firme compromiso de seguir proporcionando un entorno de trabajo digno, seguro y saludable de las operaciones de Prosegur en todos los países en los que está presente.

El alcance de la presente política se extiende a todas las sociedades dependientes, actividades y líneas de negocio de Prosegur. Los Órganos de Gobierno y de Dirección asumen la responsabilidad de liderar la difusión de la misma entre los grupos de interés y garantizar su cumplimiento entre todos estos.

## 3. Objeto

Prosegur establece objetivos ambiciosos y estándares exigentes en materia de Seguridad y Salud laboral para la ejecución de la actividad en todos sus negocios y geografías:

- Identificar peligros y evaluar los riesgos laborales, controlando e implementando medidas de prevención y mitigación destinadas a la preservación de la salud y a la mejora continua de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo.
- Reducir la frecuencia y gravedad de los incidentes y accidentes, así como de las lesiones y enfermedades profesionales, asignando los medios necesarios para investigar, controlar y mejorar el desempeño.
- Incentivar una cultura preventiva eficaz y promover la salud laboral a todos los niveles de Prosegur a través de la formación, asesoramiento, consulta y participación de los trabajadores.
- Acercar nuestro enfoque de seguridad y salud a contratistas, proveedores, clientes, y partes interesadas, en cumplimiento con la legislación aplicable y otros compromisos adquiridos en cada ámbito geográfico.

## 4. Elaboración y Aprobación

|                |                                                                                         |                        |        |            |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|------------|
| Elaborado por: | Director Global Relaciones Laborales y HRBP Seguridad – María Victoria Jiménez de Pablo |                        |        |            |
| Revisado por:  | Área Legal Global                                                                       | Javier Aparicio Alfaro |        |            |
|                | Oficina de Transformación de Procesos                                                   | Diego Rioja Pérez      |        |            |
| Aprobado por:  | Director Global de RRHH                                                                 | Juan Luis Martín       | Fecha: | 27/07/2021 |
|                | (CESGNyR)                                                                               |                        |        |            |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| SISTEMA 3P | <p>Todos los contenidos (entendiendo por estos a título meramente enunciativo, información, marcas, nombres comerciales, signos distintivos, textos, fotografías, gráficos, imágenes, iconos, tecnología, links y demás contenidos audiovisuales o sonoros, así como su diseño gráfico) de este documento, son propiedad intelectual del Grupo Prosegur o de terceros, sin que puedan entenderse cedidos al destinatario ninguno de los derechos de explotación reconocidos por la normativa vigente en materia de propiedad intelectual e industrial sobre los mismos, salvo aquellos que resulten estrictamente necesarios para la consulta del documento facilitado. Prosegur no asume ningún compromiso de comprobar la veracidad, exactitud y actualidad de la información suministrada a través del documento.</p> | <p>Clasificación - Público<br/>NG/GLO/RRHH/03<br/>Ed.02<br/>27/07/2021<br/>Página 1</p> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

|              |                                                     |          |    |        |            |
|--------------|-----------------------------------------------------|----------|----|--------|------------|
| Sustituye a: | Norma General 3P de Seguridad y Salud en el Trabajo | Edición: | 01 | Fecha: | 01/03/2016 |
|--------------|-----------------------------------------------------|----------|----|--------|------------|

## 5. Desarrollo

- La estructura jerárquica de los negocios, con el soporte de la Dirección de Recursos Humanos, es la responsable de hacer cumplir la presente política y los procedimientos establecidos para priorizar la prevención de riesgos laborales, y liderar con su ejemplo el compromiso con la seguridad y salud.
- Todos los trabajadores, contratistas y proveedores de Prosegur, independientemente de la naturaleza de su vinculación, deben conocer y aplicar la presente Política en el desempeño de su trabajo.
- El nivel de cumplimiento de esta política y procedimientos establecidos localmente son objeto de seguimiento, revisión e inspección para evaluar la eficacia del sistema establecido y cumplimiento de requisitos legales garantizando la mejora continua del Sistema de Gestión.
- La gestión de la seguridad y salud en el trabajo se debe realizar de forma integrada con el resto de los aspectos de la gestión, para lograr que las actividades de prevención se lleven a cabo con la eficacia y eficiencia que requieren nuestros negocios. Por ello, el sistema de prevención y control de riesgos laborales forma parte del sistema de gestión 3P de Prosegur.

## 6. Documentos Asociados al proceso

| Código | Nombre |
|--------|--------|
|        |        |
|        |        |
|        |        |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                              |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| SISTEMA 3P | Todos los contenidos (entendiendo por estos a título meramente enunciativo, información, marcas, nombres comerciales, signos distintivos, textos, fotografías, gráficos, imágenes, iconos, tecnología, links y demás contenidos audiovisuales o sonoros, así como su diseño gráfico) de este documento, son propiedad intelectual del Grupo Prosegur o de terceros, sin que puedan entenderse cedidos al destinatario ninguno de los derechos de explotación reconocidos por la normativa vigente en materia de propiedad intelectual e industrial sobre los mismos, salvo aquellos que resulten estrictamente necesarios para la consulta del documento facilitado. Prosegur no asume ningún compromiso de comprobar la veracidad, exactitud y actualidad de la información suministrada a través del documento. | Clasificación - Público<br>NG/GLO/RRHH/03<br>Ed.02<br>27/07/2021<br>Página 2 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|