



Ethik- und Verhaltenskodex Prosegur



Inhaltsverzeichnis

01. Zweck des Ethik- und Verhaltenskodex

02. Für wen ist er bindend und wo wird er angewendet

03. Zustimmung, Einhaltung und Mitteilung

04. Was geschieht, wenn eine Nichterfüllung festgestellt wird: Mitteilungspflicht und Sanktionen

05. DNA der Marke Prosegur

06. Allgemeine Prinzipien

07. Verhaltensregeln
bei der Ausübung unserer Tätigkeiten
Verhaltensregeln
bei unseren Beziehungen zu...

08. Gültigkeit und Aktualisierung des Verhaltenskodex

Präambel:

Alle Funktionsbezeichnungen und Personenbezeichnungen sind geschlechtsneutral zu verstehen und stehen zur Anwendung für weiblich, männlich und divers gleichermaßen zur Verfügung.

01. Zweck des Ethik- und Verhaltenskodex

Dieser Ethik- und Verhaltenskodex (im Folgenden der „Kodex“) legt fest, von welchen Grundsätzen und Werten das Verhalten der Mitarbeiter von Prosegur bestimmt sein sollte¹.

Insbesondere zeigt er unsere Verpflichtung auf, uns täglich bei unseren Beziehungen mit allen von unserer Tätigkeit betroffenen Interessengruppen nach diesen Grundsätzen und Werten zu verhalten: Angestellte; Aktionäre und Anleger; Kunden und Nutzer; Dienstleister und Partner; Behörden, öffentliche Verwaltungen und Regulierungsstellen; Wettbewerber und die Zivilgesellschaft, in der wir präsent sind.

Der Kodex ist eine interne Richtlinie und definiert unsere Unternehmenskultur, unser Ziel und unsere Werte. Er definiert klare Verhaltensregeln für alle Mitarbeiter, auf die er anwendbar ist.

Es sollte erwähnt werden, dass dieser Kodex nicht alle Umstände oder Situationen regelt, die bei uns im Alltag auftreten können. Er ist jedoch ein Leitfaden und bietet eine Orientierung für die hier

dargelegten Grundsätze und Werte unseres gesamten sozialen und verantwortungsvollen unternehmerischen Handelns, das stets geleitet wird von unserem Bekenntnis zu Ethik, Integrität und strikter Einhaltung der Gesetze.



01. Zweck des Ethik- und Verhaltenskodex

Alle Mitarbeiter von Prosegur müssen diesen Kodex kennen, befolgen und an seiner Umsetzung mitwirken. Dabei gilt der Grundsatz der „Nulltoleranz“

gegenüber gesetzeswidrigem oder unethischem Verhalten jeglicher Art und alle etwaigen bekannten Verstöße müssen gemeldet werden.

Der Kodex ist auch die Grundlage der Richtlinien für Nachhaltigkeit und Unternehmensführung von Prosegur. Er steht unter der Aufsicht des Aufsichtsrats und der Leitungsorgane von Prosegur und seiner Compliance-Abteilung.



Der Kodex wird regelmäßig überprüft und aktualisiert. Dabei werden die Anregungen und Vorschläge der Mitarbeiter berücksichtigt sowie die Verpflichtungen von Prosegur in Bezug auf Nachhaltigkeit und gute Unternehmensführung.

1. Dies bezieht sich auf „Prosegur Cash Services Germany GmbH (nachfolgend "PROSEGUR" genannt) und alle, die diese Gesellschaft direkt oder indirekt kontrolliert.

02. Für wen ist er bindend und wo wird er angewendet?

Dieser verbindliche Kodex gilt für die Verwaltungsratsmitglieder, die Geschäftsleitung und generell und ausnahmslos für alle Mitarbeiter von Prosegur, unabhängig von ihrer Position, ihrer Zuständigkeit, ihrer Tätigkeit oder ihrem geografischen Standort.

Es handelt sich also um einen einheitlichen Kodex für das gesamte Unternehmen Prosegur, der für alle Geschäftsbereiche und Aktivitäten in allen Ländern gilt, in denen Prosegur vertreten ist.

Die vorstehend genannten Personen, für die der Kodex gilt (im Folgenden die „betroffenen Personen“), müssen diesen Kodex



Verpflichtung der Führungskräfte und leitenden Mitarbeiter

Führungskräfte und leitende Mitarbeiter spielen eine grundlegende Rolle bei der Umsetzung einer Kultur der Gesetzestreue und der Wahrung der Grundsätze und Werte von Prosegur.

Aufgrund ihrer Position müssen sie neben den in diesem Dokument enthaltenen Verpflichtungen dafür sorgen, ethisches und gesetzestreu Verhalten der Mitarbeiter von Prosegur zu fördern und mit gutem Beispiel voranzugehen.

Führungskräfte und leitende Mitarbeiter müssen die notwendigen Maßnahmen treffen, um Aspekte im Zusammenhang mit der Einhaltung des Ethikkodex festzustellen und darauf zu reagieren.

kennen und befolgen. Dies gilt unbeschadet der besonderen Pflichten von Personen, für die andere spezifische Kodexe oder Pflichten gelten, die sich aus ihrer jeweiligen Position oder Tätigkeit ergeben.

Unbeschadet dessen darf die Anwendung des Kodex keinesfalls gegen geltende gesetzliche Bestimmungen verstoßen. In diesem Fall ist der Inhalt des Kodex unter Einhaltung der erwähnten maßgeblichen gesetzlichen Bestimmungen auszulegen.

03. Zustimmung, Einhaltung und Mitteilung

Alle betroffenen Personen akzeptieren die im Kodex enthaltenen Regeln und insbesondere die darin enthaltenen ethischen Grundsätze und Verhaltensregeln. Sie verpflichten sich dazu, diese einzuhalten und darauf zu achten, dass sie eingehalten werden.

Es gibt keine Rechtfertigung für unangemessenes Verhalten gestützt auf die Unkenntnis dieses Kodex oder auf die Anordnung eines Vorgesetzten. Demzufolge wissen wir, dass diejenigen, die mit einer Handlung oder Unterlassung gegen den Kodex verstoßen,

den Disziplinarmaßnahmen unterworfen werden, die gemäß den geltenden Arbeitsvorschriften und den internen Richtlinien und Verfahren jeweils anzuwenden sind.

Wenn Mitarbeiter von Prosegur irgendwelche Fragen bezüglich der Auslegung oder Anwendung des Kodex haben, können sie diese ihren direkten Vorgesetzten stellen. Außerdem können wir uns damit an die Personalabteilung oder den Compliance-Beauftragten wenden², der für die Überwachung der angemessenen Einhaltung der Vorschriften zuständig ist.

Abweichend von den vorstehenden Bestimmungen ist im Zweifelsfall der Verwaltungsrat nach einem Bericht des Ausschusses für Nachhaltigkeit, Unternehmensführung, Ernennungen und Vergütungen dafür zuständig, von den Verwaltungsratsmitgliedern geäußerte Zweifel bezüglich der Anwendung zu klären und zu entscheiden, wie mit einer ein Verwaltungsratsmitglied betreffenden Beschwerde verfahren werden soll. Um die Unabhängigkeit zu gewährleisten, können gegebenenfalls Dritte außerhalb von Prosegur mit der Untersuchung beauftragt werden.



Die Personalabteilung kümmert sich um die Verbreitung dieses Dokuments und ist für die erforderliche Informationsschulung aller Mitarbeiter zuständig. Auf der Website von Prosegur unter www.prosegur.de ist ständig eine Kopie verfügbar.

² Leitungsabteilung für Personalwesen, Kokkolastraße 5, 40882 Ratingen.
Compliance-Leitung, Kokkolastraße 5, 40882 Ratingen.

04. Was geschieht, wenn eine Nichterfüllung festgestellt wird: Mitteilungspflicht und Sanktionen

Wir sind bestrebt, bei der Ausübung unserer Tätigkeit ein Höchstmaß an Compliance und Integrität zu erreichen und sicherzustellen, dass sich alle Mitarbeiter von Prosegur der Bedeutung bewusst sind. Dass Sie jederzeit mit größtem Respekt vor dem Gesetz und den internen Regeln von Prosegur, einschließlich dieses Kodex, zu handeln, um das Risiko der Nichteinhaltung von Vorschriften in unserer Organisation oder anderer Verhaltensweisen, die nicht mit den Grundsätzen und Werten von Prosegur übereinstimmen, so weit wie möglich zu verringern.

Alle betroffenen Personen müssen ihre berufliche Tätigkeit, in Übereinstimmung mit den Bestimmungen dieses Kodex, ausüben. Bei der Ausübung ihrer beruflichen Pflichten muss er stets berücksichtigt werden, genauso wie die anderen internen Richtlinien und Vorschriften von Prosegur, um rechtswidrige und/oder strafrechtlich relevante Handlungen, die gegen die Grundsätze und Werte von Prosegur verstoßen, zu vermeiden.

In diesem Zusammenhang sind alle betroffenen Personen verpflichtet, mögliche Risiken oder Verstöße gegen den Kodex sowie andere interne Vorschriften und/oder Handlungen, die als rechtswidrig oder kriminell angesehen werden könnten und von denen wir Kenntnis oder einen Verdacht haben, zu melden, anzuzeigen und an der Untersuchung mitzuwirken, um unregelmäßiges Verhalten auf allen hierarchischen Ebenen von Prosegur zu verhindern oder gegebenenfalls aufzudecken.



04. Was geschieht, wenn eine Nichterfüllung festgestellt wird: Mitteilungspflicht und Sanktionen

Wir wissen, dass unser Beitrag zur Erfüllungskultur bei Prosegur von wesentlicher Bedeutung ist. Deshalb treffen wir dann, wenn wir Verhaltensweisen feststellen, die als irregulär oder wenig angemessen erachtet werden können, notwendige Maßnahmen. Wird ein Fall gemeldet oder festgestellt, wird dieser von der Fachabteilung geprüft und bearbeitet. Es werden im Anschluss Schlussfolgerungen dargelegt und gegebenenfalls Korrekturmaßnahmen vorgeschlagen, die anzuwenden sind.

Bitte beachten Sie, dass jeder Verstoß gegen den Kodex, gegen andere interne Vorschriften oder Richtlinien und/oder gegen Rechtsvorschriften oder Konventionen bei der Ausübung unserer beruflichen Pflichten als arbeitsrechtlicher Verstoß angesehen und nach den geltenden gesetzlichen Regelungen sanktioniert werden kann.

Wir kennen die verschiedenen Kanäle, auf die wir zurückgreifen können, um die von uns erkannten Probleme unverzüglich zu melden, und wir liefern alle Informationen, über die wir diesbezüglich verfügen. Diese sind, je nach unserem eigenen Ermessen, die Folgenden:

Unser direkter Vorgesetzter

Die Personalabteilung

Der Erfüllungsbeauftragte

Beschwerden, die ein Mitglied des Aufsichtsrats betreffen, müssen an den Vorsitzenden des Aufsichtsrats gerichtet werden. Er legt sie dem Aufsichtsrat zur Kenntnisnahme vor, damit dieser nach einem Bericht des

Der Ethikkanal, den Prosegur permanent auf der Website

<https://www.prosegur.de/ethischer-kanal> offen

hält; über diesen kann die Vertraulichkeit gewahrt werden, die in jeder Situation erforderlich ist, ebenso wie die notwendige Anonymität, um die Unversehrtheit der Personen zu gewährleisten, die diesen benutzen.

Ausschusses für Nachhaltigkeit, Unternehmensführung, Ernennungen und Vergütungen über die weitere Verfahrensweise entscheiden kann.



05. DNA der Marke Prosegur

Dieser Kodex legt die Grundsätze fest, die für die Tätigkeit der Mitarbeiter gelten, die bei Prosegur arbeiten. Diese Grundsätze bewegen sich im Rahmen unseres Ziels, unserer Werte und unseres Führungsmodells.

Es ist unsere gemeinsame Verantwortung, die Welt zu einem sichereren Ort zu machen, indem wir uns um die Menschen und die Firmen kümmern. Wir bemühen uns täglich nach besten Kräften darum, das zu schützen, was unsere Kunden am meisten schätzen. Durch die kontinuierliche Verbesserung unserer Prozesse und die Nutzung modernster Technologie wollen unsere Teams dafür sorgen, dass ihre Arbeit und die unserer Kunden sicherer und effizienter wird.

Ebenso sind die **Werte** von Prosegur die wichtigsten Überzeugungen, die unser Verhalten und unsere Entscheidungen in allen Geschäftsbereichen des Unternehmens und der Marke leiten.

Wir sorgen füreinander

Wir setzen uns engagiert dafür ein, andere zu schützen, ganz gleich, ob es sich um unsere Kunden, unseren Planeten oder unsere Kollegen handelt.

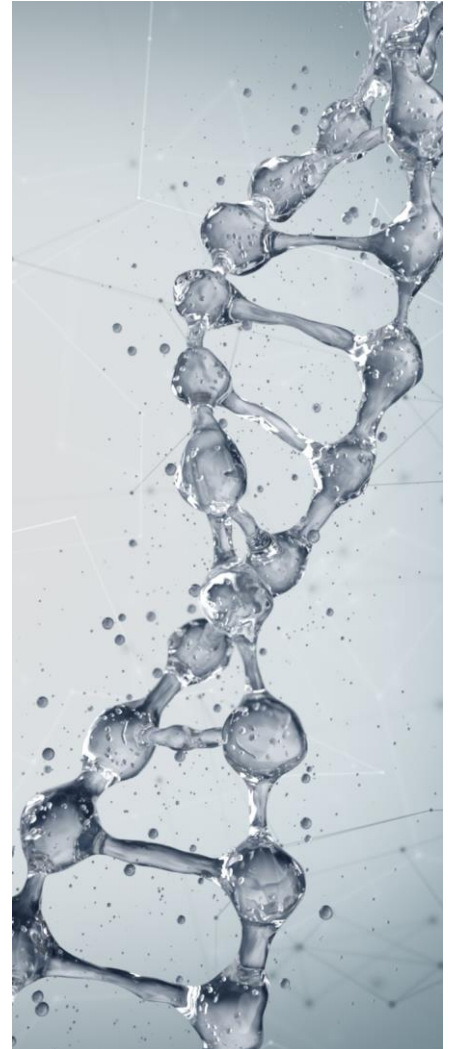
Wir arbeiten darauf hin, dass sich die Menschen in ihrer physischen und digitalen Umgebung wohlfühlen und dass sich dies positiv auf ihr persönliches und berufliches Leben auswirkt. Für gute Zusammenarbeit und Effizienz fördern wir Empathie und Transparenz.

Wir denken positiv

Wir betonen Positives, nicht die Gefahren. Wir spielen nicht mit der Angst, um voranzukommen.

Wir schauen nur dann zurück, wenn es darum geht, mit neuem Schwung vorwärtszukommen. Wir lernen aus unseren Fehlern und geben konstruktives Feedback.

Wir sind stolz auf unsere Arbeit, aber wir sind nicht arrogant. Unsere Qualitäten stehen im Mittelpunkt.



05. DNA der Marke Prosegur

Wir gestalten Zukunft mit Sicherheit

Wir sagen niemals: „Nein, das geht nicht“, ohne Alternativen vorzuschlagen.

Wir bleiben mit den Füßen auf dem Boden und halten die Augen offen. Es gibt immer eine bessere, sicherere und wirksamere Art, sich einer Herausforderung zu stellen. Man kann immer weitere Fragen stellen und innovativere Lösungen bieten.

Unsere Erfolgsrezepte gepaart mit neuester Technik bringen nicht nur uns selbst, sondern auch die ganze Branche voran.

Schließlich sind wir uns der Bedeutung eines **Führungsmodells** bewusst. Wir wissen, dass jede Veränderung immer bei den Menschen beginnt. Daher haben wir ein neues, globales und übergreifendes Führungsmodell entwickelt, das den kulturellen Wandel vorantreiben soll.

Engagement für den Kunden

Wir übernehmen neue Herausforderungen und bauen eine vertrauensvolle Beziehung zu unseren Kunden auf. Auf diese Weise sorgen wir dafür, dass interne und externe Kunden zufrieden sind.

Ergebnisorientierung

Wir handeln mit Ausdauer, Ehrgeiz und Integrität, um die bestmöglichen Ergebnisse im Einklang mit unseren Werten zu erzielen.

Wandel und Innovation

Wir bemühen uns, zuzuhören, haben eine offene Mentalität, streben nach ständiger Verbesserung, denken in großen Zusammenhängen, gehen entschlossen, neugierig und flexibel bei der Durchführung der Änderungen vor und verstehen, dass man aus Fehlern lernt.

Teamgeist

Wir stärken Talente und Meritokratie, inspirieren, schaffen ein gutes Arbeitsklima und unterstützen die Teams bei einer selbstständigen Entscheidungsfindung. Wir fördern Vertrauen, Empathie, gehen kalkulierbare Risiken ein und geben ständig Feedback, um uns beruflich weiterentwickeln zu können. Wir sind großzügig und bilden ein Team mit Kollegen aus

verschiedenen Bereichen. Wir sind ein globales Unternehmen, bei dem sich alle Kulturen gegenseitig bereichern.

Verantwortung und Engagement

Wir sind selbst zuständig für unsere Arbeit und übernehmen die Verantwortung mit Bescheidenheit und Transparenz, um die Ziele zu erreichen. Wir reagieren flexibel und erwachsen auf auftretende Veränderungen, so wie wir auch proaktiv und mit gutem Beispiel vorangehen.

Prosegur berücksichtigt und fördert bei seiner Arbeit die **Ziele für nachhaltige Entwicklung der Vereinten Nationen**, und zwar anhand folgender Grundsätze: Wir verpflichten uns dazu, die Auswirkungen unserer Tätigkeit auf die Umwelt zu verringern, qualitativ hochwertige Arbeitsplätze zu fördern, für die Gesundheit und Sicherheit unserer Mitarbeiter zu sorgen, geltende Vorschriften und die Kriterien guter Unternehmensführung einzuhalten und die Menschenrechte zu achten.

06. Allgemeine Prinzipien

6.1.

Einhaltung von Rechtsvorschriften und Unternehmensregeln

Zu den wichtigsten Prioritäten von Prosegur zählt die Einhaltung geltender nationaler und internationaler Vorschriften des Sektors.

Wir erfüllen die geltende Gesetzgebung in den Ländern, in denen wir tätig sind und wir fördern eine Kultur der ethischen Verhaltensweise bei allen unseren Handlungen. Desgleichen erfüllen wir die Unternehmensvorschriften von Prosegur und seine Verhaltensregeln.

Wir unterstützen Dritte nicht bei der Verletzung von Gesetzen und beteiligen uns nicht an Handlungen, die unsere Verpflichtung zur Einhaltung von Gesetzen in Frage stellen.

Wir wickeln unsere Aktivitäten gemäß der geltenden Gesetzgebung im Zusammenhang mit dem Wettbewerb und unlauteren Wettbewerb ab und wenden ausschließlich strengstens rechtmäßige und ethische Praktiken an.

Wir erfüllen die vorgegebenen Normen im Zusammenhang mit der Vorbeugung gegen

Geldwäsche und die zur Anwendung derselben vorgeschriebenen Anweisungen.

6.2.

Schutz personenbezogener Daten und Privatsphäre

Prosegur verpflichtet sich dazu, verantwortungsvoll mit personenbezogenen Daten umzugehen und dabei die nationalen und internationalen Datenschutzgesetze und die geltenden Geheimhaltungsverpflichtungen der einzelnen Länder einzuhalten.

Mitarbeiter von Prosegur mit Zugang zu diesen personenbezogenen Daten müssen diese schützen, indem sie rechtmäßig und angemessen damit umgehen. Sie dürfen sie nicht an andere Personen weitergeben, die sie nicht kennen müssen.



06. Allgemeine Prinzipien

Bei der Verarbeitung personenbezogener Daten halten wir uns an folgende Grundsätze:

- ▶ Grundsatz der Rechtmäßigkeit und Transparenz
- ▶ Grundsatz der Zweckbindung
- ▶ Grundsatz der Datenminimierung
- ▶ Grundsatz der Richtigkeit
- ▶ Grundsatz der Ausübung der Datenschutzrechte
- ▶ Grundsatz des begrenzten Aufbewahrungszeitraums
- ▶ Grundsatz der Datensicherheit
- ▶ Grundsatz der Rechenschaftspflicht

Prosegur verfügt über ein Datenschutzmanagementsystem zur Einhaltung der Datenschutzbestimmungen und Überwachung bestehender Maßnahmen und Kontrollen. Auf diese Weise können wir die Einhaltung unserer datenschutzbezogenen Pflichten und Verantwortlichkeiten zentral steuern.

Weiterbildung ist darüber hinaus ein Eckpfeiler der Organisationskultur von Prosegur. Daher bieten wir Weiterbildungsmaßnahmen sowie Sensibilisierungs- und

Aufklärungskurse zum Thema Datenschutz an. Deren Hauptziel ist die Vermittlung unserer datenschutzbezogenen Pflichten und Verantwortlichkeiten. Prosegur geht davon aus, dass „Datenschutz in der Verantwortung aller liegt“.

Prosegur will transparent sein, sowohl gegenüber Mitarbeitern als auch gegenüber Kunden und zuverlässigen Lieferanten, die an der Ausübung der Tätigkeit beteiligt sind. Daher gibt es auf der Website <https://www.prosegur.de/datenschutzerklärung> einen Bereich, in dem alle beteiligten Akteure unsere Datenschutzrichtlinien einsehen können und klar und transparent

darüber informiert werden, wie wir ihre personenbezogenen Daten je nach Art der erbrachten Dienstleistung verarbeiten und zu welchem Zweck, und zwar unter Einhaltung aller gesetzlichen Anforderungen und Vorgaben geltender lokaler oder internationaler Datenschutzvorschriften.

Zudem haben wir verschiedene Kanäle zur Geltendmachung von Datenschutzrechten, zur Mitteilung möglicher Sicherheitsverletzungen und einen speziellen Kanal für den Kontakt zum Datenschutzbeauftragten von Prosegur, der allen Mitarbeitern ständig zur Verfügung steht.

“Prosegur will transparent sein, sowohl gegenüber Mitarbeitern als auch gegenüber Kunden und zuverlässigen Lieferanten, die an der Ausübung der Tätigkeit beteiligt sind”

06. Allgemeine Prinzipien

6.3. Prävention von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung

Prosegur hält sich an die für seine Aktivitäten geltenden Gesetze zur Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung. Alle Mitarbeiter sind im Rahmen der Geschäftsbeziehungen von Prosegur dazu verpflichtet, besonders darauf zu achten, ob es Anzeichen für Aktivitäten im Zusammenhang mit Geldwäsche und/oder Terrorismusfinanzierung gibt.

Wenn ein Mitarbeiter feststellt, dass eine Situation vorliegt, die mit Geldwäsche und/oder Terrorismusfinanzierung zusammenhängt, muss er unverzüglich seinen direkten Vorgesetzten oder die Abteilung zur Vermeidung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung von Prosegur informieren, die unter folgender E-Mail-

Adresse erreichbar ist: <https://litigiolaboral.prosegur.com.br/CanalDenuncias/alta-denuncia>. Mitarbeiter können mutmaßliche Verstöße im Zusammenhang mit Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung auch über den Ethikkanal melden.

6.4. Wahrung der Menschenrechte

Wir unterstützen die Wahrung der Menschenrechte als ein unerlässliches Element der Durchführung unserer Tätigkeit.

Als Unternehmen, das eine Referenz im Bereich der privaten Sicherheit ist, sorgen wir dafür, dass bei unseren Praktiken und Verfahren die Rechte eingehalten werden, die in der von der Generalversammlung der Vereinten Nationen verabschiedeten Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte enthalten sind.

6.5. Gleichstellung der Geschlechter

Prosegur legt den Fokus auf die Bedürfnisse und das Wohl ihrer Mitarbeiter und diese bilden das Fundament des Unternehmens. Daher fördern wir den Grundsatz der Gleichbehandlung von Männern und Frauen.

Wir sorgen dafür, dass das Recht auf Gleichbehandlung und Chancengleichheit von Männern und Frauen durchgesetzt wird, damit niemand aufgrund seines Geschlechts in Beschäftigung und Beruf diskriminiert wird.

06. Allgemeine Prinzipien

6.6. **Respektvoller antidiskriminierender Umgang zwischen Mitarbeitern**

Alle Mitarbeiter haben die Verpflichtung fair und respektvoll miteinander umzugehen. Wir lassen keinerlei körperliche, sexuelle, psychologische oder verbale Nötigung bzw. Missbrauch irgendeiner Art zu.

Wir sorgen für ein Arbeitsumfeld ohne Diskriminierung. Allen als gefährdet geltenden Gruppen bieten wir besonderen Schutz durch Rücksichtnahme auf individuelle Unterschiede und Wahrung der Privatsphäre.

Prosegur fördert also eine diverse Belegschaft und garantiert Chancengleichheit beim Zugang zu Beschäftigung und beruflicher Karriere. Unseren Mitarbeitern bieten wir hierfür Instrumente zur Förderung der Arbeitsmarktintegration von Menschen in prekären Situationen.

Die Beziehungen zu den Mitarbeitern unserer Dienstleister und Partnerunternehmen basieren ebenfalls auf beruflichem Respekt und gegenseitiger Zusammenarbeit.

6.7. **Schutz von Minderjährigen**

Prosegur setzt sich entschlossen und uneingeschränkt für den Schutz von Minderjährigen ein mit dem Ziel, die Rechte und Freiheiten Minderjähriger zu wahren. Wir stellen niemanden ein, der nicht das gesetzliche Mindestalter hat.

6.8. **Bekämpfung von Bestechung und Korruption**

Wir machen unseren Standpunkt deutlich: Nulltoleranz gegenüber Korruption. Wir setzen uns ein für transparente, loyale, gesetzestreue und ethische Beziehungen, welche die legitimen Interessen aller Beteiligten wahren. Korruptes Verhalten jeder Art vermeidet Prosegur, lehnt es ab, verfolgt es und macht darauf aufmerksam.

Bei der Ausübung unserer Aufgaben bei Prosegur bieten wir weder direkt noch indirekt Bestechungen, Geschenke oder Zuwendungen, Gefallen oder Vergütungen welcher Art auch immer an, weder in bar noch in Form von Sachleistungen,

gestehen dieselben nicht zu und fordern oder akzeptieren sie nicht; dies gilt im Zusammenhang mit öffentlichen oder privaten Einrichtungen, die Einfluss auf die Entscheidungsfällung nehmen können.

Außerdem leisten wir keinerlei Zahlungen für die Vermittlung oder Beschleunigung von Bearbeitungsvorgängen zur Sicherstellung oder Beschleunigung eines Bearbeitungsvorgangs oder einer Handlung gegenüber Gerichtsorganen, den Behörden oder offiziellen Stellen.

06. Allgemeine Prinzipien

6.9.

Kriterien für Nachhaltigkeit und Umweltschutz

Der Schutz der Umwelt gehört zu den wichtigsten Grundlagen, von denen unser Handeln geleitet ist. Konkret bedeutet dies, dass wir diesbezüglich die höchsten Branchestandards einhalten. Wir verpflichten uns, jederzeit unter Berücksichtigung der Kriterien der Achtung und des Schutzes der Umwelt zu handeln und übernehmen Gewohnheiten und Verhaltensweisen, die mit bestmöglichem Umweltverhalten vereinbar sind.

Zu diesem Zweck identifizieren wir die wichtigsten bestehenden Umweltrisiken unserer Tätigkeit und entwickeln konkrete Aktionspläne, um die Umweltauswirkungen von Prosegur zu mindern.

6.10.

Angemessene Nutzung von Daten und Technologien

Die Gewährleistung der Informationssicherheit ist für Prosegur von höchster Bedeutung. Im Rahmen seiner Geschäftsstrategie verfügt Prosegur über eine Richtlinie für Informationssicherheit. Diese schützt die Ressourcen, Verfahren und Informationen der Unternehmensgruppe und ihrer Kunden und Mitarbeiter.

Prosegur verpflichtet sich entschieden dazu, die Vorschriften zum Schutz von vertraulichen Informationen, Fachkenntnissen, Geschäftsgeheimnissen und geistigem und gewerblichem Eigentum einzuhalten, um unlauteren Wettbewerb im Rahmen unserer Geschäftstätigkeit zu vermeiden.



06. Allgemeine Prinzipien

Die Achtung der Grundsätze der Gleichberechtigung und Gleichbehandlung von Mitarbeiter ist ein wesentlicher Aspekt für Prosegur. Wir achten darauf, dass Technologien nicht entgegen ihrer eigentlichen Bestimmung genutzt werden und dass es nicht zu einer Diskriminierung von Personen durch Algorithmen kommt, sei es aus rassistischen Gründen oder aufgrund von ethnischer Herkunft, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung, Behinderung oder anderen Umständen.

Prosegur setzt auf Innovation und integriert modernste Technologien.

6.11.

Verpflichtung gegenüber der Gesellschaft

Wir sind uns unserem ganzheitlichen Führungsanspruch bewusst, nicht nur in geschäftlicher und finanzieller Hinsicht, sondern auch im sozialen Bereich. Wir übernehmen die ethische Verpflichtung, uns um alle und alles zu kümmern, was uns umgibt, mit anderen Worten, um eine komplexe Gesellschaft, in der die sozialen Forderungen die herkömmlichen Konzepte übersteigen und in sehr unterschiedlichen Zusammenhängen zum Ausdruck kommen. Letztendlich wollen wir dazu beitragen, eine solidarischere Gesellschaft mit einem größeren Angebot an Möglichkeiten zu schaffen.

Zu diesem Zweck kanalisieren wir unsere Projekte für soziales Handeln in den Bereichen Bildung, Beschäftigung und soziale Integration von Menschen mit Behinderungen sowie der Förderung betrieblicher Freiwilligenprogramme über die Prosegur-Stiftung.

6.12.

Ethisches Management und ethische Unternehmensführung

Alle Führungskräfte und leitenden Mitarbeiter von Prosegur sind zur Förderung von ethischem und integrem Verhalten verpflichtet. Das gilt vor allem für die Mitarbeiter, für die sie verantwortlich sind. Dabei müssen sie besonderen Wert auf die Einhaltung von Gesetzen, ethische und transparente Verhaltensweisen legen und mit gutem Beispiel voranzugehen.

07. Verhaltensregeln bei der Ausübung unserer Tätigkeiten

7.1.

Professionalität, Verantwortung und Zusammenarbeit am Arbeitsplatz

Alle betroffenen Personen müssen sich bei eigenen Entscheidungen und Handlungen stets professionell und verantwortungsvoll verhalten und ihre Arbeit unter Berücksichtigung unserer technischen Kapazitäten und mit angemessener Umsicht und Sorgfalt ausführen.

Dies dient dazu, die uns anvertrauten Aufgaben nach höchsten Qualitätsstandards, gesetzeskonform und gemäß den internen Regeln und anderen Verfahrensabläufen von Prosegur auszuführen.

Die betroffenen Personen müssen auch für ein kooperatives und gemeinschaftliches Arbeitsumfeld sorgen. Wir müssen stets den Zusammenhalt fördern und unseren Kollegen die Kenntnisse und Ressourcen bereitstellen, die dazu beitragen, die Ziele zum Nutzen von Prosegur zu erreichen.

7.2.

Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben

Die betroffenen Personen fördern eine Arbeitsatmosphäre und ein Arbeitsklima, das vereinbar ist mit dem Privat- und Familienleben der Mitarbeiter. Sie arbeiten mit ihren Teamkollegen gemeinsam daran, familiäre Aufgaben und persönliche Bedürfnisse mit beruflichen Pflichten zu vereinbaren.

Um die Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben unserer Mitarbeiter zu gewährleisten, respektieren wir die festgelegten Arbeitszeiten, Pausen, Urlaubszeiten und Feiertage. Dabei versuchen wir, eine Kontaktaufnahme außerhalb der Arbeitszeit zu vermeiden und garantieren in vollem Umfang das Recht darauf, digitale Medien für einen bestimmten Zeitraum nicht zu nutzen.



07. Verhaltensregeln bei der Ausübung unserer Tätigkeiten

7.3.

Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz

Es ist unerlässlich, ein sicheres Arbeitsumfeld zu schaffen und aufrechtzuerhalten und gegen Unfälle an unserem Arbeitsplatz vorzubeugen. Wir achten daher strengstens auf die Sicherheit und körperliche Unversehrtheit aller Mitarbeiter im Einklang mit den Standards unserer Branche zur Vermeidung von Arbeitsunfällen.

Wir gehen unserer Arbeit an sicheren und gesunden Orten nach. Wir unterstützen die Anwendung von Vorschriften zur Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz und treffen die in der geltenden Gesetzgebung des jeweiligen Landes festgelegten Vorbeugungsmaßnahmen.

Bevor wir neue Tätigkeiten, Vorgänge oder Projekte beginnen, ein neues Produkt oder eine neue Dienstleistung anbieten oder einen neuen Geschäftsbereich erwerben, werten wir die damit einhergehenden Risiken in Bezug auf Sicherheit und Gesundheit für die direkt daran beteiligten Personen aus und gewährleisten für sie korrekte Vorbeugungsmaßnahmen.

7.4.

Informationssicherheit

Wir wissen, wie wichtig es ist, die Informationen von Prosegur und die personenbezogenen Daten unserer Mitarbeiter, Kunden und Lieferanten zu schützen.

Daher passt Prosegur seine Sicherheitsmaßnahmen an das Risikoniveau der Verarbeitung an,

die wir durchführen. Wir verfügen über eine eigene Methode, mit der wir die Sicherheitsmaßnahmen unserer Informationssysteme evaluieren und überwachen können. Dies dient dazu, die Verfügbarkeit, Vertraulichkeit und Integrität der Informationen unserer Mitarbeiter, Kunden und Lieferanten jederzeit zu gewährleisten.



07. Verhaltensregeln bei der Ausübung unserer Tätigkeiten

7.5.

Vertraulichkeit und Genauigkeit der Information

Informationen sind für Prosegur eine strategische Ressource, mit der alle verantwortungsvoll umgehen müssen und unter Wahrung der jeweils festgelegten Maßnahmen zum Schutz ihrer Vertraulichkeit.

Soweit nicht anders angegeben sind alle Informationen, zu denen die betroffenen Personen bei der Ausübung ihrer Tätigkeit Zugang haben, Eigentum von Prosegur und gelten als vertrauliche Informationen.

Mitarbeiter von Prosegur haben auf vielfältige Weise Zugang zu vertraulichen Informationen zum Geschäftsbetrieb und zur Arbeitsweise. Diese vertraulichen Informationen dürfen nicht weitergegeben werden.

Bei nicht öffentlichen Daten, von denen sie infolge ihrer beruflichen Tätigkeit Kenntnis erlangen, unterliegen die betroffenen Personen ihrer beruflichen Schweigepflicht. Dies gilt unabhängig davon, ob sie von Prosegur, seinen Mitarbeitern oder Dritten stammen bzw. sich auf diese beziehen.

Auf einem wettbewerbsintensiven Markt gibt es oft Dritte, die unrechtmäßig versuchen, Zugang zu vertraulichen Informationen von Prosegur zu erlangen. Alle betroffenen Personen verpflichten sich insbesondere zu Folgendem:

- a. Vertrauliche Informationen ausschließlich für die Ausübung ihrer beruflichen Tätigkeit bei Prosegur zu nutzen und nur an andere Mitarbeiter von Prosegur weiterzugeben, die sie für den gleichen Zweck benötigen.
- b. In Bezug auf Informationen, zu denen sie bei der Ausübung ihrer Arbeit bei Prosegur Zugang erhalten, die Schweigepflicht immer strengstens einzuhalten. Dies gilt auch nach Beendigung der beruflichen Beziehung zu Prosegur.
- c. Im Rahmen ihrer Arbeit vertrauliche oder geheime Informationen Dritter nur mit deren ordnungsgemäßer Zustimmung zu nutzen.
- d. Vertrauliche Informationen dürfen nur an Personen weitergegeben werden, die direkt in den Prozess involviert sind. Sie dürfen nur im für die Ausübung unserer beruflichen Tätigkeiten bei Prosegur erforderlichen Rahmen genutzt werden und keinesfalls zu privaten Zwecken oder zum eigenen persönlichen Vorteil.

- e. An öffentlichen Orten gehen wir mit gebotener Sorgfalt mit vertraulichen Informationen um und lassen äußerste Vorsicht walten, um die Vertraulichkeit zu wahren.
- f. Unsere Zugangscodes zu Systemen von Prosegur müssen geschützt und aufbewahrt und dürfen nicht an Dritte oder andere Mitarbeiter weitergegeben werden, um die Vertraulichkeit der Informationen von Prosegur zu wahren.

Die betroffenen Personen sorgen für die Richtigkeit der Informationen, die sie bei der Ausübung ihrer Aufgaben nutzen. Unsere Handlungen bei Prosegur müssen von diesem Grundprinzip geleitet sein. Hierfür müssen wir alle Informationen, die wir intern und extern mitteilen müssen, wahrheitsgetreu weitergeben. Falsche oder ungenaue Informationen, die den Empfänger in die Irre führen und dem Image oder dem Ruf von Prosegur schaden oder diese beeinträchtigen könnten, geben wir keinesfalls wissentlich weiter.

07. Verhaltensregeln bei der Ausübung unserer Tätigkeiten

7.6.

Nutzung und Wahrung der Ressourcen

Im Rahmen unserer beruflichen Tätigkeit nutzen wir die Ressourcen von Prosegur in verantwortungsvoller und angemessener Weise. Zudem schützen wir sie vor jeglicher unangemessenen Nutzung, aus der sich Nachteile für die Interessen von Prosegur ergeben könnten und vermeiden sie. In Bezug auf Sicherheitsmaßnahmen müssen die betroffenen Personen äußerste Vorsicht walten lassen und die zu diesem Zweck von Prosegur eingeführten geltenden Nutzungsregeln und Richtlinien strengstens einhalten, wenn sie die Computersysteme und Informationstechnologien von Prosegur nutzen.

7.7.

Nutzung sozialer Netzwerke

Mitarbeiter von Prosegur müssen darauf achten, soziale Netzwerke korrekt und unter Einhaltung folgender Regeln zu nutzen:

Mitarbeiter dürfen Informationen zu Prosegur nur in sozialen Netzwerken oder in den Medien verbreiten, wenn die hierfür verantwortlichen Personen dies genehmigt haben.

Soziale Netzwerke dürfen nicht genutzt werden für Kritik an Kunden, Konkurrenten, Lieferanten, Prosegur, anderen Mitarbeitern oder Dritten, die zu Interessengruppen von Prosegur gehören.

Wir dürfen keine Situationen herbeiführen, die ein Rechts- oder Reputationsrisiko für Prosegur darstellen können. Gleiches gilt für Situationen, welche die Sicherheit von Prosegur, unserer Kunden und der Öffentlichkeit gefährden können.



07. Verhaltensregeln bei der Ausübung unserer Tätigkeiten

7.8.

Korruption und Bestechung: Geschenke und Kundenunterhaltung und -bewirtung

Prosecur lehnt jede Form von Korruption, Bestechung oder Erpressung entschieden und strikt ab, ebenso wie Praktiken, die gegen Gesetze oder Grundsätze und Verhaltensregeln dieses Kodex verstoßen und darauf abzielen, den Willen von Personen unrechtmäßig zu beeinflussen, um irgendeine Art von Nutzen oder Vorteil zu erlangen.

Allgemein gilt dabei der Grundsatz, dass es im Rahmen unserer beruflichen Tätigkeit untersagt ist, Gegenstände, Dienste, Leistungen oder Gefälligkeiten zu erhalten, in Aussicht zu stellen, anzunehmen oder anzubieten, um einen Nutzen oder Vorteil für sich selbst oder für Prosecur zu erlangen. Dies gilt vor allem dann, wenn dies die Unabhängigkeit und Unparteilichkeit von Kunden, Beamten, Mitarbeitern des öffentlichen Dienstes oder anderen Personen beeinträchtigen kann, mit denen wir berufliche Beziehungen unterhalten.

Es ist in jedem Fall untersagt, Kunden, Beamten, Mitarbeitern des öffentlichen Dienstes und

generell allen Personen, mit denen wir berufliche Beziehungen unterhalten, Geschenke, Aufmerksamkeiten, Angebote, Einladungen oder Präsente zu machen. Dies ist nur dann möglich, wenn es sporadisch erfolgt, wenn sie von geringem Wert und angemessen sind und den Gepflogenheiten, Sitten und Gebräuchen des jeweiligen Landes und/oder des Ortes und rechtmäßigen Interessen entsprechen.

Von diesem allgemeinen Verbot sind „erlaubte Aufmerksamkeiten“ mit folgenden Merkmalen ausgenommen:

- ▶ Sie müssen konform sein mit den jeweils geltenden Gesetzen und internen Vorschriften der einzelnen Länder;
- ▶ sie müssen einen angemessenen, symbolischen oder finanziell zu vernachlässigenden Wert haben; und
- ▶ sie dürfen nicht im Widerspruch stehen zu den in diesem Kodex enthaltenen Werten und Grundsätzen der Ethik und Transparenz.

Mitarbeiter von Prosecur dürfen nur folgende Geschenke, Aufmerksamkeiten, Angebote, Einladungen und Präsente erhalten:

- ▶ Ihr Ursprung oder Zweck muss im Rahmen des beruflichen Umgangs liegen.
- ▶ Sie müssen verhältnismäßig, angemessen und sporadisch sein und im Einklang stehen mit den Gepflogenheiten des Ortes und der Umgebung.

Überreichte, angebotene oder erhaltene Geschenke oder Präsente dürfen keinesfalls geheim gehalten werden oder die Entscheidungsfähigkeit, Objektivität und Unvoreingenommenheit der Übergeber und/oder Empfänger in unangemessener Weise beeinflussen oder ihnen unangemessene Vorteile verschaffen.

Mitarbeiter von Prosecur dürfen Geschenke oder Präsente erst anbieten oder annehmen, wenn deren Vorgesetzter informiert wurde und dies genehmigt hat. Es liegt im Ermessen des Vorgesetzten, ob das Geschenk oder Präsent vereinbar ist mit den Bestimmungen dieses Kodex. Im Zweifelsfall leitet er die Entscheidung darüber an den Compliance-Beauftragten weiter.

07. Verhaltensregeln bei der Ausübung unserer Tätigkeiten

7.9.

Politische Aktivitäten und Beiträge

Prosegur führt keine Aktivitäten zugunsten politischer Parteien durch, d. h. das Unternehmen beteiligt sich nicht an politischen Kampagnen und unterstützt keine Kandidaten oder Parteien. Das Unternehmen leistet auch keine Beiträge und spendet nicht für Kandidaten, Parteien oder politische Kampagnen. Prosegur darf keine finanziellen oder anderweitigen Hilfen oder Beiträge für politische Parteien oder Kandidaten leisten.

Wenn sich Mitarbeiter an politischen Aktivitäten jeglicher Art beteiligen wollen, etwa durch Mitgliedschaft oder Mitarbeit, Beiträge für oder Unterstützung von Parteien, Einrichtungen, Institutionen oder Vereinigungen mit politischen Zielen, dann erfolgt dies privat. Prosegur darf dabei nicht um Hilfe, Unterstützung, Teilnahme, Finanzierung oder irgendeine Art von Beteiligung gebeten werden. Es muss klar sein, dass es sich um eine private Beziehung handelt, die keinesfalls mit Prosegur in Verbindung gebracht werden kann.

Zusammenschlüsse und Kooperationen mit, Beteiligungen an, Beiträge für und die Unterstützung von Kandidaten,

politischen Parteien oder Kampagnen und allgemeinen Einrichtungen, Institutionen oder Gruppen, mit denen Mitarbeiter von Prosegur privat in Verbindung stehen, müssen so erfolgen, dass klar ist, dass es sich um eine private Beziehung handelt, die keinesfalls mit Prosegur in Verbindung gebracht werden kann. Alle politischen Aktivitäten müssen außerhalb des Arbeitsumfelds und der Arbeitszeiten stattfinden.

7.10.

Projekte mit soziale Inhalten und Sponsoring

Um die Transparenzverpflichtung von Prosegur einzuhalten, darf das Unternehmen nur mit Organisationen oder Einrichtungen zusammenarbeiten

oder diese fördern, die rechtmäßige und unpolitische Zwecke verfolgen und nicht mit einer politischen Partei verbunden sind. Außerdem müssen sie eine geeignete Organisationsstruktur haben, um zu gewährleisten, dass die von Prosegur bereitgestellten Mittel ordnungsgemäß verwaltet werden. In der Buchführung und den Aufzeichnungen von Prosegur muss dies zudem in angebrachter Weise erfasst werden und es müssen die gegebenenfalls erforderlichen ausdrücklichen internen und externen Genehmigungen vorliegen. Hauptziel einer solchen Zusammenarbeit oder Förderung muss sein, das Ansehen und das Image unserer Marke und unser gesellschaftliches Engagement zu stärken.



07. Verhaltensregeln bei der Ausübung unserer Tätigkeiten

7.11.

Finanzinformationen: Bücher und Unterlagen

Wir erstellen vollständige, klare und genaue Finanzinformationen. Hierfür nutzen wir geeignete Buchhaltungsunterlagen, die internen und externen Prüfern jederzeit zur Verfügung stehen.

Wir verbreiten diese Informationen über transparente Kommunikationskanäle, sodass sie dem Markt, vor allem unseren Aktionären und Anlegern, stets zur Verfügung stehen.

Die Buchhaltungsunterlagen sind wichtig für den operativen Betrieb und die Geschäftsentscheidungen von Prosegur. Deshalb sind alle an diesem Prozess beteiligten Mitarbeiter dafür verantwortlich, dass diese Unterlagen korrekt, auf dem neusten Stand, wahrheitsgemäß und vollständig sind.

Bei der Erstellung von Geschäfts-, Finanz- und Buchhaltungsunterlagen müssen wir sicherstellen, dass alle für Prosegur geltenden Gesetze, Vorschriften und Normen eingehalten werden.

7.12.

Interessenskonflikte

Wir sind uns der Tatsache bewusst, dass unsere Tätigkeiten bei unserer Arbeit oder in unserer Freizeit mit unseren Verantwortlichkeiten bei Prosegur vereinbar sein müssen. Bei allen unseren persönlichen, beruflichen und kommerziellen Beziehungen, ebenso wie bei den Abwicklungen von Vertragsabschlüssen, bei den wir eventuell beteiligt sind, müssen wir unser gutes Urteilsvermögen anwenden, um Interessenkonflikte zu vermeiden; zudem müssen wir die von Prosegur diesbezüglich entwickelten Richtlinien vollumfänglich umsetzen. Bei möglichen Interessenkonflikten müssen wir den Compliance-Beauftragten benachrichtigen. Dieser bewertet und entscheidet, ob ein Interessenkonflikt besteht und trifft gegebenenfalls geeignete Maßnahmen.

Bevor wir ein öffentliches Amt akzeptieren, eine berufliche Tätigkeit außerhalb von Prosegur ausüben oder einer Lehrtätigkeit nachgehen, müssen wir unseren Vorgesetzten und die Personalabteilung informieren. Diese ermittelt dann, ob diese Tätigkeit möglicherweise unvereinbar oder beschränkt ist.

7.13.

Geistige und gewerbliche Eigentumsrechte

Alle betroffenen Personen müssen das geistige Eigentum und die Nutzungsrechte von Prosegur respektieren. Dies gilt für Kurse, Projekte, Computerprogramme und -systeme, Geräte, Handbücher, Kenntnisse, Verfahren und allgemein für alle entwickelten oder erstellten Werke oder Arbeiten von Prosegur und unabhängig davon, ob sie zurückgehen auf die berufliche Tätigkeit von Prosegur oder von Dritten.

Die betroffenen Personen müssen auch die geistigen und gewerblichen Eigentumsrechte Dritter außerhalb von Prosegur respektieren. Insbesondere dürfen sie keine physischen oder elektronischen Informationen oder Unterlagen übernehmen, nutzen oder verwenden, die Dritten gehören und die ohne die ordnungsgemäße Zustimmung des Eigentümers erlangt wurden.

07. Verhaltensregeln bei unseren Beziehungen zu

7.14.

Aktionäre und Investoren

Wir erklären unseren Vorsatz, kontinuierlich und nachhaltig für unsere Aktionäre und Investoren Wert zu schöpfen. Wir stellen ihnen permanent Kommunikations- und Anfragekanäle zur Verfügung, damit sie über angemessene, nützliche und vollständige Informationen über die Entwicklung von Prosegur verfügen können, und zwar immer im Rahmen des Prinzips der Gleichbehandlung von Aktionären und Investoren unter gleichen Bedingungen.

7.15.

Kunden und Nutzer

Wir interagieren mit unseren Kunden und Nutzern in rechtmäßiger, ethischer und respektvoller Weise, unabhängig davon, ob es sich um öffentliche oder private Einrichtungen handelt. Insbesondere halten wir die Gesetze und Vorschriften ein, die auf die Beziehungen mit diesen Gruppen im Rahmen von Vertragsabschlüssen und im Allgemeinen bei allen unseren Handelstransaktionen mit ihnen anzuwenden sind.

Wir bewerben unsere Produkte und Dienstleistungen in Übereinstimmung mit den Richtlinien von Prosegur und den in diesem Kodex dargelegten Grundsätzen.

7.16.

Dienstleister und Partner

Dienstleister und Partner wählen wir nach unabhängigen, objektiven und transparenten Kriterien aus. Dabei wollen wir die Interessen des Unternehmens in Einklang bringen mit dem Bestreben, die besten Bedingungen zu erzielen und zweckmäßige, stabile Beziehungen mit ethischen und verantwortungsvollen

Geschäftspartnern aufrechtzuerhalten. Wir halten uns in allen Fällen an die geltenden Beschaffungsvorschriften.

Familienmitglieder, ehemalige Mitarbeiter oder enge Freunde beauftragen wir nur als Lieferanten, wenn der lokale Beschaffungsleiter dem schriftlich zustimmt und wenn dies objektiv die beste Kaufoption für Prosegur ist.

Wir dürfen keine Vorteile, Kompensationen, Gefälligkeiten oder Gegenleistungen anbieten, erfragen oder annehmen, die unsere Unabhängigkeit und Objektivität bei der Auswahl und Beauftragung von Lieferanten und Partnern beeinträchtigen könnten.



07. Verhaltensregeln bei unseren Beziehungen zu

Von Lieferanten oder Partnern dürfen wir direkt oder indirekt nur die in Abschnitt 7.8 des Kodex vorgesehenen Geschenke, Angebote, Mahlzeiten, Präsente oder Einladungen annehmen.

Prosegur erwartet von seinen Dienstleistern und Partnern, dass sie folgende Grundsätze respektieren:

- ▶ Sie halten sich an geltende Gesetze.
- ▶ Sie müssen sich als sozial verantwortliche Arbeitgeber verhalten und ein sicheres Arbeitsumfeld bieten.
- ▶ Sie wenden nachhaltige und umweltschützende Praktiken an.
- ▶ Sie müssen den Ethik- und Verhaltenskodex von Prosegur einhalten.



7.17.

Behörden, öffentliche Verwaltungen und Regulierungsstellen

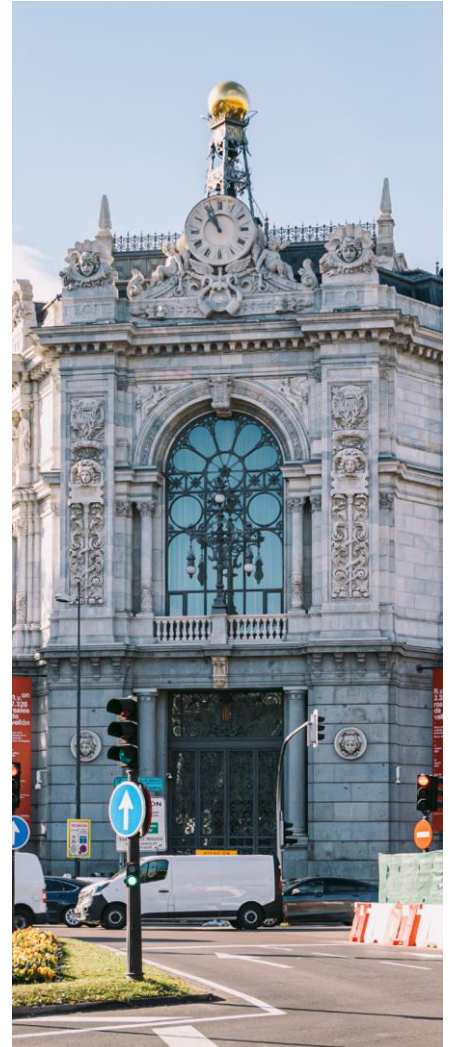
Bei unseren Beziehungen mit Behörden, öffentlichen Verwaltungen und Regulierungsstellen agieren wir in allen Ländern, in denen wir unseren Aktivitäten nachgehen, nach den Grundsätzen der Rechtmäßigkeit, Ehrlichkeit, Kooperation, Wahrheitstreue, Transparenz und des guten Glaubens.

7.18.

Wettbewerber

Wir stehen auf den Märkten, auf denen wir präsent sind, in ethischer und loyaler Weise im Wettbewerb und beachten besonders die Vorschriften bezüglich des Wettbewerbsschutzes. Wir unterstützen den freien Wettbewerb zugunsten unserer Kunden, Verbraucher und Nutzer.

Wir betreiben keine irreführende oder unsere Wettbewerber verleumdende Werbung. Wir erhalten die Informationen über unsere Wettbewerber in ethischer Weise und unter Einhaltung der geltenden Vorschriften.



08. Gültigkeit und Aktualisierung des Verhaltenskodex



Dieser Kodex wurde auf der Sitzung des Aufsichtsrats von Prosegur verabschiedet.

Der Aufsichtsrat genehmigt Änderungen des Kodex auf Vorschlag der Compliance-Abteilung an den Ausschuss für Nachhaltigkeit, Unternehmensführung, Ernennungen und Vergütungen. Änderungen treten am Tag nach ihrer Mitteilung an alle betroffenen Personen in Kraft.

